Årsmøte sak nr. 9

ORGANISASJONSPLAN FOR Tromsø Seilforening

Vedtatt på årsmøtet 05.03.2014

Revidert dato: **_Årsmøte 2016____**
Årsak: **_____**
Utført av **_____**

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse

Innledning

Hensikt med organisasjonsplan.

Grunnlagsopplysninger for seilforeningen

Seilforeningens formål

Idrettslagets Organisasjon

Årsmøtet

Styrets funksjon og sammensetning

Grupper i Tromsø Seilforening

Medlemmer

Æresmedlemmer:

Forsikring

Aktivitet

Anlegg

Arrangement

Informasjon

Økonomi

Regnskap

Medlemskontingent

Treningsavgift

Reklame/sponsoravtaler

Utleie

Lønn og honorar

Reiseregning

Regler for TSF

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Retningslinjer for utøvere

Retningslinjer for trenere

Mobbing

Seksuell trakassering

Retningslinjer laget av Idrettsforbundet

Politiattest

Skikk og bruk for e-post

NETTVETT

Utmerkelser og æresbevisninger

Årlige faste oppgaver

1 Kvartal
2 Kvartal
3 Kvartal
4 Kvartal

Innledning

Husk at organisasjonsplanen er et levende dokument som en kan forandre mellom årsmøtene.

Hensikt med organisasjonsplan.

Hensikten med en organisasjonsplan er å få frem hvilke grunnverdier og hvilke retningslinjer Tromsø Seilforening skal drive etter. Organisasjonsplanen gjenspeiler hvordan seilforeningens skal fremstå ovenfor medlemmene, men er også et dokument som medlemmer i seilforeningen skal følge lojalt. Organisasjonsplanen bygger på lover og regler fra Idresforbundet og Tromsø Seilforening sine vedtekter

Grunnlagsopplysninger for seilforeningen

Navn: Tromsø Seilforening
Stiftet: 27.10.1976
Idrett: Seiling
Postadresse: Postboks 1130, 9261 Tromsø
E-postadresse: post@tromsoseil.no
Bankkonto: 1204.04.34710
Bankforbindelse: DNB
Internettadresse: www.tromsoseil.no
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 975.527.662
Anleggsadresse: Indre havn, Tromsø
Telefon: Ingen
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:
Registrert tilknytning til Troms idrettskrets
Registrert tilknytning til Tromsidrettsråd
Registrert tilknytning til Norges seilforbund
Registrert tilknytning til Tromsseilkrets
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:
Årsmøtemåned: Februar

Seilforeningens formål

Foreningens formål er å fremme seilsport og friluftsliv i sunne former.

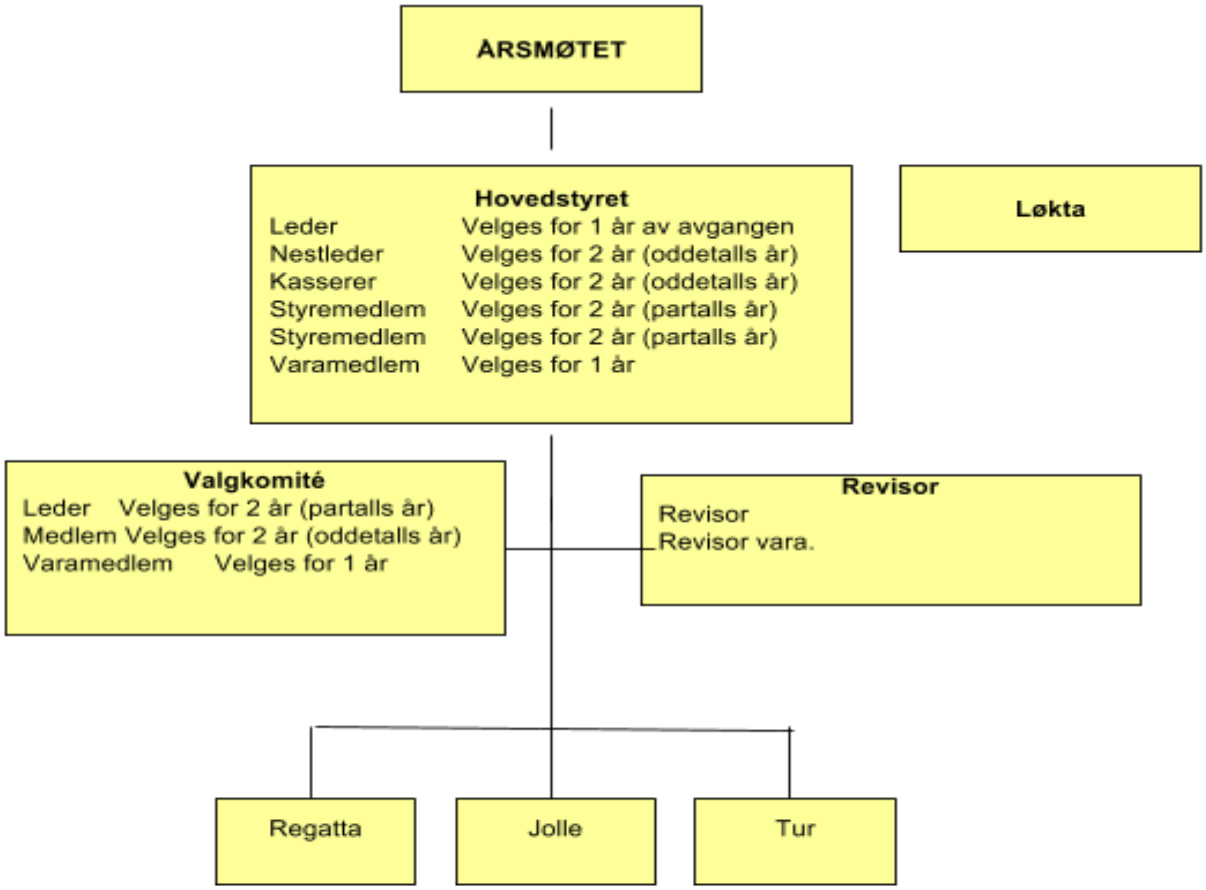
Tromsø Seilforening skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges seilforbund

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Seilforeningen er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

.

I*drettslagets Organisasjon*



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: ” *Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert*” Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i februar måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser foreningen er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på foreningens internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, kasserer, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

Leder

- er foreningens ansikt utad, og foreningens representant i møter og forhandlinger
- står for foreningens daglige ledelse, koordinerer styrets og foreningens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til foreningens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks regatta, jolle, tur, informasjon/web o.l.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på http://www.lovdata.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004

Valgkomité

Valgkomiteen har en av foreningens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av foreningens ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

• å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
• å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
• se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
• å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
• å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
• å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
• ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
• før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
• under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
• etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Grupper i Tromsø Seilforening

Seilforeningen har valg å dele opp våre hovedaktiviteter i flere grupper.
Disse gruppene blir ledet av personer som har ett ønske om å bidra til å styrke og utvikle hver enkelt gruppe

Regatta

- Består av 3 medlemmer fra kjølbåt. Ett av medlemmene skal sitte i seilforeningens styre.
- Skal sørge for at Seilforeningens regattaer blir planlagt og arrangert i henhold til vedtekter.
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Jolle

- Gruppen ledes av foreldre representant og trenere
- Oppgaven er å sørge for at all Jolle aktivitet blir utført i henhold til vedtekter.
- Økonomi i forhold til seilforeningens/årsmøtets budsjett.
- Planlegge aktiviteter innen jollegruppen.
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

TUR

- Gruppen opprettes av Seilforeningens styre
- Gruppen skal jobbe for at tur også er en naturlig del av Seilforeningen
- Arrangere minst 2 felles turer.
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Medlemmer

Medlemskap i TSF er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.
For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i TSF kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.
Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i foreningen men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i foreningen eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra foreningens side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

NIF ut fra lov som ble vedtatt på forrige ting vil i løpet av 2010 lansere et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Æresmedlemmer:

Æresmedlemmer kan utnevnes av ordinært årsmøte etter innstilling fra styret.
- Betaling av slikt medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme)

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år
http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx

Klubbforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger – til en meget gunstig pris.
http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx

Aktivitet

Tirsdagsregatta.

Dette er vårt viktigste samlingspunkt for de med kjøllbåt. Den arrangeres fra 1. tirsdag i mai, til siste tirsdag i september, med ett opphold i fellesferien.

Karlsøyregattaen- En tradisjonsrik regatta som går i mai/juni.
Tromsøyarundt- En regatta rundt selve Tromsøya, som avholdes i august/september
Tromsøregattaen, Seilforeningens avslutningsregatta, avholdes 1 helg i oktober.
Hekkingen-Andenes, en Tradisjonsrik regatta som ikke har vært arrangert de tre siste årene.
KM-Jolle
Jollegruppen har ellers mange aktiviteter som blir publisert på jollegruppens vev sider eller facebook sider.

Anlegg

Løkta er vårt klubbhus, og er lokalisert i indrehavn Tromsø.
Vi har ingen andre faste anlegg.
Jollegruppen disponerer Norgesgruppen sin garasje på Aakrestranda.

- Eiendomsansvarlig Norgesgruppen
    - Ola Svendsen 90870949
        - Muntlig avtale om disponering av garasjer til sommeren 2013, med mulig videreføring

Arrangement

Vi skal arrangere kaffe' hver tirsdag det er tirsdagsregatta. Ansvarlig for dette er Startbåt den aktuelle dagen.
Årsfest for Seilforeningens medlemmer arrangeres i forbindelse med Tromsø-regattaen

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.tromsoseil.no

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og staravgifter skal betales gjennom klubben.
Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.
En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel.
En trener/oppmann for et fortballag kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4
Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.
Kontingenten:

- Hoved- og enkeltmedlemskap kr 500,-
- Familiemedlemskap kr 750,-
- Junior (under 18 år) 250,-
- Seniormedlemsskap (over 67 år) 250,-.

Innkrevningsrutiner:
Faktura sendes ut innen utgangen på mars måned.
Første purring 30 dager etter forfall.
31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift

Jollegruppen

Satsene for jolleseilingen **båtbruk** for bruk av seilforeningen sine båter, og **treningspenger** for å holde følgebåtene i drift, varmt drikke etter treningene m.m.

Satsene er pr seiler:

- Båtbruk Optimist: kr 1.000.
- Båtbruk RS Feva: kr 1.500
- Treningspenger: kr 500
- Betaling til: Tromsø seilforening, boks 1130, 9261 Tromsø, kontonr 1204.04.34710

De som har egen båt betaler selvfølgelig ikke for båtbruk. Seilerne må også være medlemmer i Tromsøseilforening.

Reklame/sponsoravtaler

Seilforeningen jobber kontinuerlig med å skaffe sponsorer til vår idrett. Vi vil liste våre sponsorer opp her etter hvert som disse inngås, vilkårene for disse, og varighet.

Utleie

A/L LØKTA står for utleievirksomheten av Løkta.

Lønn og honorar

Info om lov.
En kan betale ut kr. 4000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.
Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-
Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.
En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skattetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg
Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer skal alltids vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

Regler for TSF

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter foreningens arbeid. Det er frivillig å være medlem av TSF men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot foreningen og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge foreningens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og regattaer en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTER

Retningslinjer for trenere

Regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Tromsø Seilforening vil, når denne blir kjent med at det foregår mobbing, ta dette opp med de involverte parter. Aktiviteter, treningsnekt eller ekskludering fra foreningen, kan være konsekvenser for mobberen.

Seksuell trakassering

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier.
Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett.
Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.
Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.
Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Retningslinjer laget av Idrettsforbundet

Idrettsforbundet har laget flere retningslinjer som også gjøres gjelder for Seilforeningens medlemmer.

Disse finnes her: http://www.idrett.no/tema/lover/retningslinjer/Sider/Retningslinjer.aspx
Disse omfatter:
Dugnad - enkle kjøreregler
Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement fra 2007
Retningslinjer for idrettens databehandling
Retningslinjer for markedsføring overfor mindreårige i idretten
Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep
NIFs retningslinjer for etisk handel
Idrettens holdning til alkohol
Retningslinjer for idrettens holdning til røyk og snus

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra: Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.

- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.

- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.

2. Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.

3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.

4. Bruk feltet ”emne/tittel” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.

5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.

6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT MED DETTE kan feiltolkes av leseren!

7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt (”enter/linjeskift”). På denne måten blir din mening oversiktelig og lett å forstå for mottakeren.

8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.

9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.

10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.

11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

NETTVETT

Brukere og forfattere som benytter seg av Tromsø Seilforening sine websider, har ett selvstendig ansvar for at det som blir skrevet ikke kan virke støtende eller krenkende ovenfor andre. Det skal heller ikke skrives nedsettende om foreningen eller våre medlemmer.

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

Æresbevisninger

Hederstegn

Årsmøtet vedtar regler for tildeling av hederstegn

Æresmedlemskap

Årsmøtet vedtar regler for tildeling av æresmedlemskap

Vandrepokaler

Vandrepokaler vi har i foreningen, statutter for disse, og hvem som har napp i disse.

Føres inn i løpet av 2014.

Årlige faste oppgaver

1 Kvartal

Januar

- Innkalle til årsmøte som skal avholdes i februar, senest 3 uker før årsmøtet. Innkalle også til Løkta A/Ls årsmøte
- Samle sammen årsmeldingene
- Minne valgkomiteen på å finne kandidater til styret
- Norgesgruppen, avklare lån av garasjer på Aakrestranda

Februar

- Avholde årsmøte
  - Innlevering Vandrebilde Karlsøy
- Planlegge seilkurs Mai
- Etter årsmøte registrere momsreduksjon sportsadmin
- Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
  Utføres på altinn og i enhetsregistret, Brønnøysund.

Mars

- Kartlegge behov for å søke til Sparebank1 Nord Norge fondet
- Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen mars.
- Søknadsfrist 1. April

2 Kvartal

April

- Finne arrangementskomite for Karlsøyregattaen
- Poste påmelding til Karlsøy på web
- Annonsere Seilkurs mai senest 15 april
- Seilingsavtale Jolle revurderes og sendes til jolleseilere.
- Avtale om bruk av joller revurderes
- Regattakomiteen rapporterer til styret
- Jollegruppen rapporterer til styret
- Turgruppa rapporterer til styret

Mai

- Oppstart Tirsdagsserie, alltid 1. tirsdag i mai
- Karlsøy-regattaen
- Publisere i avis, Seilas, Seilmagasinet 3 uker før arr.
  - Vandrepremie Bilde
- Seilkurs

Juni

3 Kvartal

Juli

August

- Kartlegge behovet for eventuell søknad om «Spillemidler til Utstyr»
- Søknadsfrist 1 uke i november
- Ressursperson: vibecke@seiling.no, 21 02 97 14
- Planlegge høstaktiviteter / Temakvelder høst og vinter
- Regattakomiteen rapporterer til styret
- Jollegruppen rapporterer til styret
- Turgruppa rapporterer til styret

September

- Hekkingen – Andenes

4 Kvartal

Oktober

- Årsfest, 1. helg i oktober

November

- Søknadsfrist Spillemidler til utstyr

Desember

- Juletreseilas?
- Ferdigstille regnskap for inneværende år
- Varsle om at årsmeldinger skal leveres innen 7. Januar
- Styret, Jollegruppa, Regattakomiteen, turgruppa.
- Oppsummere hvem som vil fortsette i styret, varsle valgkomiteen skriftlig (elektronisk)